

Commissie Monitoring en Toezicht Politiecellen Curaçao

Reglement en Werkwijze

Inleiding

De Commissie Monitoring en Toezicht Politiecellen Curaçao, nader te noemen de Commissie, is opgericht bij landsbesluit d.d. 23 januari 2015, nummer 14/3152. De Minister van Justitie heeft de Commissie op 29 mei 2015 geïnstalleerd.

Dit reglement ("Reglement") bevat het huishoudelijk deel en tevens de werkwijze van de Commissie. Het Reglement is gebaseerd op artikel 5 van het landsbesluit 14/3152.

De Commissie kent de volgende samenstelling:

1. Dhr. Franklin Hanze als voorzitter,
2. Dhr. Richenel Meulens als Lid,
3. Dhr. Alfio Troeman als Lid,
4. Mevr. Lucy Tielen, ambtelijk secretaris.

Het reglement wordt door de Commissie vastgesteld en is van kracht voor de leden van de Commissie.

Artikel 1 Taak

Conform artikel 2 van het landsbesluit 14/3152 kent de Commissie de volgende taken:

1. Het bewaken van de naleving van het beleid door justitiële instellingen, ten behoeve van de handhaving van de fundamentele principes die aan de Curaçaoose rechtsorde ten grondslag liggen en ten behoeve van de waarborging van de fundamentele rechten en vrijheden, zulks in relatie tot het strafrechtelijk systeem;
2. Het bewaken van de kwaliteit van de arrestanten- en detentiezorg in de politiecellen (complexen) door toezicht te houden op huisvesting, veiligheid, verzorging en bejegening van ingeslotenen; evenals het bewaken van de kwaliteit van de zorg ten aanzien van overige ingeslotenen die onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie vallen;
3. Het instellen van een klachtenprocedure voor politiearrestanten en voor de bewoners van Brasami en Justitiële Jeugdinstelling Curaçao (JJIC) evenals het behandelen van die klachten en het adviseren over de afwikkeling daarvan, voor zover die klachten betrekking hebben op aangelegenheden betreffende politiecellencomplexen zoals onder meer:



- De infrastructuur van de politiecellen;
 - Het regime in detentie;
 - Het verblijf in een politiecel;
 - Het vervoer.
4. De Commissie stelt zich onder meer door persoonlijk contact met de politiearrestanten regelmatig op de hoogte van de onder hen levende gevoelens. Dit kan bij toerbeurt door een of meer commissieleden plaatsvinden.
 5. Het in dit verband bewaken van de naleving door justitiële instellingen van het budgettaire instrumentarium.
 6. Het op verzoek of uit eigen beweging uitbrengen van adviezen aan de Minister van Justitie.
 7. Het eenmaal per kwartaal en wel uiterlijk op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december van het lopend jaar, periodiek verslag uitbrengen aan de Minister van Justitie.

Artikel 2 Vertegenwoordiging

De Commissie wordt vertegenwoordigd door de Voorzitter.

Bij verhindering van de Voorzitter neemt een van de leden tijdelijk de taak van de Voorzitter over.

Artikel 3 Werkwijze

1. De commissie stelt zich regelmatig en op elk door haar te bepalen tijdstip door eigen waarneming op de hoogte van de toestand van de arrestantenzorg teneinde de in artikel 1 omschreven taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen.
2. De leden van de commissie hebben, op vertoon van hun identiteitsbewijs, te allen tijde toegang tot de politiecellencomplexen en cellen die bij de politie in gebruik zijn ten behoeve van het verblijf van ingeslotenen, behalve voor zover en voor zolang het een plaats betreft waar een ingeslotene in het kader van een politieonderzoek op dat moment wordt gehoord of waar hij medisch wordt onderzocht.
3. De richttijd voor het verkrijgen van toegang is 15 minuten nadat de Commissie zich gemeld heeft. Bij het verstrijken van deze richttijd kan de Commissie zich terugtrekken en rapporteren dat er geen toegang is verleend.
4. De Commissie streeft er naar om met minimaal twee leden tegelijkertijd de politiecellen en ophoudkamers te bezoeken.
5. De leden van de commissie zijn bevoegd alle ingeslotenen, ook wanneer hen beperkingen als bedoeld in artikel 81, 90 en 534 van het Wetboek van Strafvordering zijn opgelegd, en bezoekers van politiecellen en ophoudkamers/cellen ter uitvoering van haar taak, vragen stellen.
6. De leden van de commissie worden geïnformeerd over de veiligheidsvoorschriften en dienen de op grond daarvan gegeven aanwijzingen door de daartoe bevoegde ter plekke aanwezige autoriteiten terstond op te volgen.



7. De korpschef brengt alle voor de uitoefening van de taak van de commissie belangrijke beleidsvoorschriften en uitvoeringsregels, feiten en omstandigheden ter kennis van de commissie.
8. De Commissie en haar leden ontvangen van de korpschef en alle overige ambtenaren alle door haar gewenste inlichtingen en hebben het recht alle op de ingeslotene betrekking hebbende bescheiden, waaronder tevens hun persoonsgegevens, in te zien en/of in gedrukte vorm op te vragen en te ontvangen.
9. De Commissie is bevoegd over alle aangelegenheden die betrekking hebben op dit reglement zich rechtstreeks tot de korpschef te wenden.
10. Van de bevindingen tijdens een bezoek aan een of meer politiecellen en ophoudkamers wordt een inspectierapport opgesteld, en afgerond met toevoeging van een verbeterplan. Beiden worden uiteindelijk gepubliceerd. Het volgende hoofdproces wordt hierbij gevolgd:
 - i. Bevindingen worden direct na de inspectie in hoofdlijnen besproken met de leidinggevende ter plekke (dag 1 van het proces);
 - ii. De Commissie stelt een inspectierapport op en stuurt dit op naar de Minister van Justitie, de Korpschef of de directeur van respectievelijk JJIC of Brasami (dag 8);
 - iii. Het inspectie rapport wordt besproken met de Korpschef of de directeur van respectievelijk JJIC of Brasami (dag 15);
 - iv. De organisatie in kwestie (Politie, JJIC of Brasami) levert een verbeterplan in hoofdlijnen (dag 21);
 - v. De Commissie publiceert het inspectieverslag en het verbeterplan op de website (dag 28);
 - vi. De Commissie zal de implementatie van het verbeterplan blijven monitoren.
11. De Commissie kan onder toezicht van de daartoe bevoegde ter plekke aanwezige autoriteiten, gebruik maken van meetinstrumenten en foto apparatuur.
12. De Commissie gebruikt voor haar toezicht op de kwaliteit van de detentiezorg nationale en internationale regels en standaarden.
13. De Commissie stelt een toetsingskader vast op basis van voornoemde regels en standaarden. Dit toetsingskader kan mede op advies van instanties buiten de Commissie aangepast worden.
14. De Commissie stelt conform artikel 2 lid 3 van het landsbesluit 14/3152 een klachtenprocedure in en evalueert deze op periodieke basis.
15. De korpschef is verplicht om informatie over deze klachtenprocedure aan de arrestant bekend te maken bij de opsluiting. De Commissie stelt deze informatie beschikbaar.
16. De Commissie zal de klachten in behandeling nemen en advies hierover uitbrengen.
17. De Commissie zal tijdens bezoeken in principe een of meerdere arrestanten spreken over hun ervaring bij arrestatie en insluiting.
18. De Commissie ziet toe op de voortgang van de behandeling van de klachten door de desbetreffende uitvoeringsorganisatie.
19. De Commissie zal klachten buiten haar taakstelling doorverwijzen naar de daar toe bevoegde instanties.
20. De Commissie kan teneinde haar taak zo goed mogelijk te vervullen een beroep doen op de nodige deskundige ondersteuning.
21. De Commissie is een onafhankelijke commissie. Binnen het kader van zijn werkzaamheden als commissielid, is de secretaris, v.w.b. zijn ambtelijk functioneren in



het Ministerie van Justitie, gevrijwaard van eventuele gevolgen van besluiten van de commissie.

Artikel 4 Gedragscode

1. De Commissie heeft voor haar handelen een gedragscode opgesteld die een integraal onderdeel vormt van dit document.

Artikel 5 Commissievergaderingen en -besluiten

1. De Commissie vergadert naar behoefte, tenminste eenmaal per maand. De locatie, tijdstip en wijze van vergadering wordt door de Commissie bepaald.
2. De Commissie kan ook buiten de vergadering tot besluiten komen.
3. Buiten de vergadering genomen besluiten dienen in de eerstvolgende vergadering te worden bekrachtigd.
4. De vergaderstukken zijn uitsluitend voor gebruik door de Commissie.
5. De secretaris stelt van elke vergadering een actiepuntenlijst op. Deze dient in de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 6 Besluitvorming

1. De besluitvorming door de Commissie geschiedt op basis van consensus. Bij een eventueel uitblijvend besluit, beslist de Voorzitter.
2. Indien sprake kan zijn van een ernstige vorm en/of schijn van belangenverstrengeling neemt het desbetreffende lid niet deel aan de besluitvorming.
3. Formele besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de actiepuntenlijst van de vergadering en/of anderzijds in digitale vorm.

Artikel 7 Slotbepaling

1. In alle gevallen, binnen de taakstelling van de Commissie, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie.
2. De Commissie kan naar behoefte wijzigingen aanbrengen aan het reglement.

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de Commissie van 29 juni 2016 en treedt in werking op 5 juli 2016.

